


<p>РАССМОТРЕНО:</p> <p>на Общем собрании трудового коллектива ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о.Сызрань Самарской обл.</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «<u>11</u>» <u>01</u> 2016г.</p>	<p>ПРИНЯТО:</p> <p>Решением Педагогического совета ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о.Сызрань Самарской обл.</p> <p>Протокол № <u>1</u> От «<u>11</u>» <u>января</u> 2016</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Приказом: от «<u>11</u>» <u>января</u> 2016г. № <u>4/1</u> Директор ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о.Сызрань Самарской обл. <u>Г.А.Волкова</u></p> 
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о.Сызрань Самарской обл.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБУ ЦППМСП ЦДК г.о.Сызрань Самарской обл. (далее – Центр) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Центра (председатель совета), его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета могут избираться руководители органов самоуправления Центра.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Типового положения об образовательном учреждении», других нормативных правовых актов об образовании, устава Центра, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного Центра. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет работает под председательством директора Центра.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегии образовательного процесса;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Центра;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательную программу.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный график организации учебно-воспитательной работы и др.

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- представляет педагогических работников к поощрениям и наградам.

2.3. Педагогический совет Центра созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Центра.

2.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра.

2.5. Решение Педагогического совета Центра оформляется протоколом.

3. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорён специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передаётся по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.