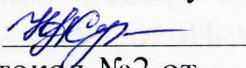
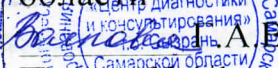
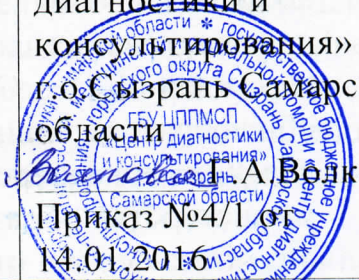


<p>Рассмотрено Советом родителей Председатель Сухова Н.А.  Протокол №2 от 12.01.2016</p>	<p>Принято на Педагогическом совете Протокол №1/1 от 13.01.2016</p>	<p>Утверждаю: Директор ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о.Сызрань Самарской области  Приказ №4/1 от 14.01.2016</p> 
---	---	--

Положение о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников в ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о.Сызрань Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила определяют организацию приема, отчисления и перевода детей в ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о.Сызрань Самарской области

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012г. № 381-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования

и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», приказом министерства образования и науки Самарской области от 28 февраля 2012г. № 67-од «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области», приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.01.2014г. № 11-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 28 февраля 2012г. № 67-од «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области», приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 27.02.2014г. № 201 «Об организации комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования».

1.3. При приеме ребенка ДГКН:

* обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность;

* знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящими Правилами приема;

* предоставляет родителям (законным представителям) ребенка возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ;

* знакомит родителей (законных представителей) с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса в ДГКН.

1.4 формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест.

2. Прием детей в ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о.Сызрань Самарской области

2.1. В ДГКН принимаются дети в возрасте от 4 до 7 лет на основании следующих документов:

- Заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- Свидетельства о рождении ребенка;
- Заключения ПМПК;

– Медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.2. Не подлежат приему в ДГКН дети, не передвигающиеся без посторонней помощи, не способные обслуживать себя в силу тяжести двигательных нарушений и не имеющие двигательных возможностей для воспитания навыков самообслуживания; страдающие олигофренией в степени имбецильности и идиотии, страдающие частыми эпилептическими приступами, с выраженными нарушениями зрения и слуха (слепота и глухота), с заболеваниями, которые являются противопоказаниями для приема в ДГКН.

2.3. Комплектование групп осуществляется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными правилами и нормативами. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест.

2.4. Прием воспитанников в ДГКН осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в ДГКН принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ДГКН и организацию образовательного процесса.

2.5 Комплектование ДГКН воспитанниками осуществляется территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Территориальная комиссия), создаваемой Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

2.6 Распределение мест организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в учреждении в результате электронного распределения мест (далее – Список).

2.7 Ответственный сотрудник Западного управления министерства образования и науки Самарской области делает выборку из Списка и формирует направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении (далее – Направление).

2.8 Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка.

2.9 Территориальная комиссия согласовывает сформированные из Списка направления на каждого ребенка.

2.10 Ответственный сотрудник Западного управления министерства образования и науки Самарской области направляет на электронный адрес Направления для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка.

В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в ГБОУ.

Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в результате высвобождения мест по разным причинам.

2.11 Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования воспитанниками осуществляется директором еженедельно по четвергам с 10.00 до 12.00.

2.12 Зачисление ребенка по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДГКН, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в учреждение. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

2.13 Право внеочередного и первоочередного приема в Учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством. Первоочередной прием ведется в период комплектования воспитанниками или при наличии вакантных мест в учреждении.

2.14. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

2.15. Прием воспитанников на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

2.16. Результаты комплектования воспитанниками ответственные сотрудники заносит в ЭБД посредством АСУ РСО.

3. Перевод воспитанников из ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о.Сызрань Самарской области

3.1. Перевод воспитанников осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения.

4. Сохранение места за воспитанником ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о.Сызрань Самарской области

4.1. Место за воспитанником, посещающим ДГКН, сохраняется на время: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); пребывания в другом ГБОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5. Отчисление воспитанников из ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о.Сызрань Самарской области

5.1. Отчисление воспитанников производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления; в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДГКН или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДГКН.

5.2. Отчисление воспитанника из ДГКН оформляется приказом директора.

6. Ответственность за комплектование

6.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования.

6.2. Контроль за комплектованием осуществляется Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.