


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»  
г. о. СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО  
Представитель профсоюзной  
организации ГБУ ЦПП МСПЦДК

  
\_\_\_\_\_ А.В. Агулова  
«29» \_\_\_\_\_ декабря \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ЦПП МСП  
Центра диагностики и консультирования  
  
\_\_\_\_\_ Г.А. Волкова  
«29» \_\_\_\_\_ декабря \_\_\_\_\_ 2017 г.

**План антикоррупционных мероприятий  
ГБУ ЦППМСП Центра диагностики и  
консультирования  
г.о. Сызрань Самарской области  
на 2018-2019 г.**

Приложение № 2  
к Приказу № 341 от 29 декабря \_\_\_\_\_ 2017 г.

**План антикоррупционных мероприятий  
ГБУ ЦППМСП Центра диагностики и консультирования  
г.о. Сызрань Самарской области  
на 2018-2019 г.**

№	Направление	Мероприятие	Срок
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	1 квартал 2018
2		Актуализация действующих локальных актов	1 квартал 2018
3		Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	2 квартал 2018
4		Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	2 квартал 2018
5		Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	3 квартал 2018
6		Разработка механизмов межведомственного взаимодействия по вопросам антикоррупционной деятельности	4 квартал 2018
7		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	4 квартал 2018
8		Актуализация действующих локальных актов	1 квартал 2019
9		Разработка Положения о порядке приёма, регистрации и рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о фактах проявления коррупции	2 квартал 2019
10		Разработка Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников	3 квартал 2019
11		Разработка методик и документации по проведению внутреннего антикоррупционного аудита	4 квартал 2019
12	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", «ящика обращений» и т.п.)	Непосредственно о после принятия соответствующего локального акта
13		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких	

		сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	
14		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	
15		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	
16		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (опросы, анкетирования)	
17		Осмотр ящика для обращений, регистрация, рассмотрение обращений, принятие необходимых мер.	Постоянно, по мере необходимости
18		Проведение и анализ выборочного анкетирования сотрудников и клиентов.	Ежеквартально с отражением результатов в Протоколах заседаний комиссии по антикоррупции
19	Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно, по мере необходимости
20		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежеквартально
21		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно, по мере необходимости
22		Ознакомление сотрудников с руководящими письмами и иными нормативными актами по антикоррупционной тематике	По мере поступления
23	Оценка результатов проводимой антикоррупц	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно с отражением в Протоколах заседаний

	ионной работы и		комиссии по антикоррупции
24	распространение отчетных материалов	Подготовка отчетов и иных документов по антикоррупции в сторонние органы и организации (МОиН, Прокуратура РФ и др.)	По мере поступления запросов и распоряжений
25		Участие сотрудников в анонимном анкетировании по антикоррупции на сайте МОиН СО	По мере поступления запросов и распоряжений
26		Подготовка и ознакомление сотрудников с отчетными материалами о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По готовности документации (не позднее 30 дней с момента принятия)
27	Агитационная и разъяснительная работа	Оформление стенда по антикоррупционной тематике	Постоянно

Ответственный по реализации антикоррупционной политики Центра \_\_\_\_\_