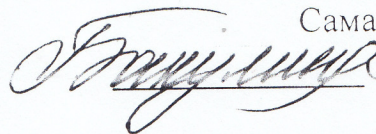


УТВЕРЖДАЮ:
заместитель министра
образования и науки
Самарской области
С.Ю. Бакулина



Акт

по проведению проверки государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» городского округа Сызрань Самарской области

г. Сызрань

05.03.2018г.

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 17.01.2018 г. № 34-р «О проверке государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» городского округа Сызрань Самарской области», главным консультантом Западного управления министерства образования и науки Самарской области Будниковой Ю.В., начальником отдела организации общего и профессионального образования Западного управления министерства образования и науки Самарской области Токаревой С.А. проведена плановая проверка государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» городского округа Сызрань Самарской области (далее по тексту - учреждение) в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в присутствии директора учреждения Волковой Г.А.

Проверка проведена 12.02.2018 по 28.02.2018 года

Предыдущая плановая проверка соблюдения трудового законодательства проводилась в учреждении с 01.04.2015 по 23.04.2015, в ходе нее были выявлены нарушения в области организации работы по охране труда (нарушения в порядке проведения инструктажа, выдачи СИЗ, проверки знаний в области охраны труда); необоснованное заключение срочных трудовых договоров; отсутствие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с кладовщиком и комендантом; не включение в график отпусков совместителей; отсутствие в наличии всех трудовых книжек работников; составление графиков сменности без учета мнения профсоюзного органа; отсутствие сверки учетных данных военнообязанных; не предоставление расчетных листов работникам.

По итогам предыдущей проверки директору учреждения Волковой Г.А. объявлен выговор.

В результате настоящей проверки установлено следующее:

1. Уставом учреждения подтверждены полномочия руководителя на подписание приказов и финансово-хозяйственных документов.

2. Коллективный договор на 2016-2019 годы зарегистрирован в департаменте трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области 24.02.2016 г., регистрационный номер 01612016.

Дополнительные соглашения к коллективному договору зарегистрированы в департаменте трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области :

- от 14.02.2017 № 01612016/1;
- от 29.01.2018 № 01612016/2, № 01612016/3 и № 01612016/4;
- от 05.02.2018 № 01612016/5;
- от 08.02.2018 № 01612016.

Приложение № 1 к Коллективному договору – Правила внутреннего трудового распорядка учреждения,

В соответствии с ч.2 ст.116 ТК РФ, Приложением № 2 к коллективному договору является «Положение о дополнительных оплачиваемых отпусках работникам учреждения».

Коллективный договор со всеми изменениями и дополнениями размещен на официальном сайте учреждения.

3. На основании п.1.8. Положения об оплате труда работников учреждения (приложение № 3 к Коллективному договору) заработная плата выплачивается работникам не реже, чем каждые полмесяца, днями выплаты заработной платы являются 12 и 27 числа текущего месяца.

Задолженности по заработной плате не имеется.

4. Оплата труда работников учреждения, производится на основании раздела 4 «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора, приложения № 3 к Коллективному договору – Положения об оплате труда работников учреждения.

Распределение стимулирующей и специальной частей фонда оплаты труда, производится на основании приложения № 4 к Коллективному договору «Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу учреждения» и Приложения № 5 к Коллективному договору «Распределение специальной части Фот работников учреждения» соответственно.

5. Трудовые договоры в учреждении заключены со всеми работниками, как по основному месту работы, так и по совместительству.

В учреждении с работниками заключаются трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

6. В учреждении имеются справки об отсутствии судимости в отношении всех работников, уровень образования работников соответствует предъявляемым требованиям.

Должностные обязанности работников разработаны с учетом "Квалификационных характеристик должностей работников образования", утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 761

от 26 августа 2010 г.

На каждого работника ведется личная карточка формы Т-2.

В соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации при приеме на работу руководитель знакомит работников с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Отметка об ознакомлении с локальными актами проставляется в каждом из них в отдельном листе ознакомления.

7. Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности о возмещении работодателю причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества заключены с работниками учреждения, согласно Перечню должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, утвержденному постановлением Минтруда России от 31.12.2002 № 85.

8. В соответствии со ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации графики отпусков утверждены приказами (№ 44/3 от 01.11.2016 – на 2017 год, № 29/1 от 07.11.2017 на 2018 год), с учетом мнения выборного профсоюзного органа, доведены до сведения всех работников под подпись.

О времени начала отпуска работники извещаются не позднее, чем за две недели до его начала.

9. Приказом от 23.04.2015 г. № 25/1 «О назначении ответственного за трудовые книжки» назначен работник, ответственный за ведение трудовых книжек.

Трудовые книжки ведутся в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 года № 225, Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10.10.2003 года № 69.

На дату проверки все трудовые книжки в наличии, хранятся в несгораемом сейфе.

10. В соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации ведется Табель учета рабочего времени, фактически отработанного и не отработанного каждым работником учреждения.

11. Согласно статье 103 Трудового кодекса Российской Федерации, при составлении графиков сменности, работодатель учитывает мнение профсоюзного органа работников. Графики сменности составляются на месяц с учетом установленной нормы рабочего времени в соответствии с производственным календарем, доводятся до сведения работников под подпись не менее, чем за месяц.

12. В соответствии со ст. 104 Трудового кодекса Российской Федерации приказом от 09.01.2018 г. № 1/10 «О ведении суммированного учета рабочего времени сторожей, вахтеров на 2018» для сторожей и вахтеров, установлен суммированный учет рабочего времени, учетным периодом является 12 месяцев.

13. Граждан, пребывающих в запасе, работающих в учреждении на дату проверки, – 2 человека. Сведения о военнообязанных сотрудниках отражены в Личных кар-

точках формы Т-2, ежегодно проводится сверка учетных данных.

14. Штатное расписание учреждения утверждено приказом № 18-од от 09.01.2017 года, исходя из норм ст.ст.15,57 Трудового кодекса Российской Федерации.

15. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в учреждении имеется приказ от 11.01.2016г. № 1/8 «Об организации проведения процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям».

Положение об аттестации иных категорий работников в Учреждении отсутствует.

16. В соответствии с требованиями трудового законодательства в учреждении организована работа по охране труда. Обязанности по организации охраны труда возлагаются на руководителя учреждения.

17. В учреждении разработаны локальные акты, определяющие должностные и функциональные обязанности по охране труда работников учреждения и их ответственность за безопасную организацию образовательного процесса: приказы, положения, правила, инструкции по охране труда. Приказом от 11.01.2016 г. №1/12 назначены ответственные за охрану труда.

18. В соответствии с со ст.225 ТК РФ, постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» создана постоянно действующая комиссия по проверке знаний требований охраны труда.

В установленном порядке проводится обучение по охране труда: сотрудники проходят обучение по охране труда не реже одного раза в три года, имеются удостоверения по проверке знаний требований охраны труда.

19. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах: журнал регистрации вводного инструктажа, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте. Журналы по вопросам охраны труда ведутся в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством РФ.

20. Перечни инструкций по охране труда разработаны в соответствии с действующим штатным расписанием, утверждены руководителем, согласованы с профсоюзным комитетом.

Инструкции по охране труда разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России от 17.12.2002 г. № 80 и утвержденным перечнем инструкций по охране труда, действующих в Учреждении.

21. На основании Федерального закона от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», проведена специальная оценка условий труда, имеются заключения эксперта № 14 от 29.04.2016г., №29 от 08.06.2017г.

22. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, а также обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами организуется в соответствии со ст. 221 ТК РФ.

23. Организация медицинских осмотров сотрудников учреждения осуществляется на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

В учреждении соблюдаются сроки гигиенического обучения и аттестации сотрудников.

В результате настоящей проверки выявлены следующие нарушения:

1. Нарушений требований, предъявляемых к Правилам внутреннего трудового распорядка:

1.1. В нарушение ст. 104 Трудового кодекса РФ порядок ведения суммированного учета рабочего времени для сторожей и вахтеров в Правилах внутреннего трудового распорядка не установлен.

1.2. В нарушение ст. 103 Трудового кодекса РФ в пункте 5.3. Правил внутреннего трудового распорядка среди категорий работников, работающих по графику сменности, не указаны вахтеры, которые фактически и согласно трудовым договорам работают по графику сменности.

1.3. Пункт 3.2. Коллективного договора противоречит пункту 5.4. Правил внутреннего трудового распорядка, а именно:

- в пункте 3.2. раздела III Коллективного договора установлено, что для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

- в пункте 5.4. Правил внутреннего трудового распорядка установлено, что для директора, заместителя директора, главного бухгалтера установлен ненормированный рабочий день.

Данное противоречие является нарушением ст. 101 Трудового кодекса РФ.

1.4. Пункты 5.2. и 5.18. Правил внутреннего трудового распорядка противоречат ст. 91 Трудового кодекса РФ, так как при режиме рабочего времени ежедневно пять дней в неделю с 9-00 до 18-00 и перерыве для отдыха и питания с 13-00 до 13-30, продолжительность рабочего времени в неделю превышает 40 часов.

2. В трудовые договоры с работниками, для которых установлен ненормированный рабочий день, условие о данном характере работы в нарушение ст. 57 Трудового кодекса РФ не включено.

3. В нарушение ст. 136 ТК РФ приказом по учреждению от 27.01.2011 г. № 1/6

«Об утверждении формы расчетного листка» утвержден расчетный лист без учета мнения профсоюзного органа работников.

4. В учреждении оплата за работу в ночное время, а также в праздничные дни произведена с нарушением положений ст. 153 и 154 Трудового кодекса РФ, а именно при расчете оплаты труда сторожам и вахтерам за работу в праздничные и ночные часы использовали месячную норму рабочего времени.

В результате чего:

- сторожу Посеряевой В.И. излишне начислена оплата за работу в праздники в сумме 287,12 руб., недоначислено 30,71 руб. За работу в ночные часы излишне начислено в сумме 443,96 руб., недоначислено в сумме 365,51 руб.

- вахтеру Бахмурновой В.В. излишне начислена оплата за работу в праздники в сумме 64,01 руб.

5. В нарушение ч. 4 ст. 91, а также ст. 104 Трудового кодекса РФ точный учет рабочего времени фактически отработанного за учетный период каждым сотрудником, работающим на условиях суммированного рабочего времени, работодатель не ведет.

6. В нарушение ст. 225 ТК РФ с работником Горячевым А.Ю. принятым на работу 11.12.2017 г. вводный инструктаж и первичный инструктаж проведены 12.12.2017г.

7. В нарушение п.5.4. Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований по охране труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 г. № 80 приказом по учреждению не утверждены инструкции по охране труда.

Акт проверки направлен руководителю Западного управления министерства образования и науки Самарской области Гороховицкой Т.Н.

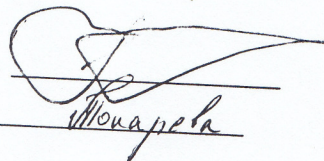
Объявить замечание.

Меры реагирования (направить итоги проверки в правоохранительные органы, применить меры дисциплинарного взыскания, указать на недопущение впредь подобных нарушений)

Акт составлен на 6 листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Будникова Ю.В.

Токарева С.А.



Токарева

С актом ознакомлен, второй экземпляр акта получен _____

23.03.2018 В.В.В.В.