



ПРИКАЗ

О приведении локальных нормативных
актов Учреждения в соответствие с
требованиями законодательства РФ

05.07.2019 года

№ 42

В связи с выявлением несоответствия содержания локального Акта учреждения требованиям законодательства, а именно Постановлению Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (В редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 № 1120, от 17.05.2017 № 575, от 07.08.2017 № 944, от 29.11.2018 № 1439, от 21.03.2019 № 292)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Во исполнение требований об информационной открытости деятельности ПМПК на сайте ГБУ ЦППМСП ЦДК актуализировать Положение о сайте ГБУ ЦППМСП « Центр диагностики и консультирования» г.о. Сызрань путем внесения соответствующих изменений.
2. Утвердить указанное Положение в новой редакции.
3. Опубликовать Положение в новой редакции на официальном сайте Учреждения.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и/о Директора ГБУ ЦППМСП ЦДК

Е.А. Протопопова



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБУ ЦППМСП ЦДК

Е.А. Протопопова

Приказ № 42 от 05.07.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о. Сызрань Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» городского округа Сызрань Самарской области (далее – сайт Учреждения), в дальнейшем – «Положение», определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Учреждения, порядок организации работ по его функционированию.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- 1.2.1. Конституцией РФ, ст. 8;
- 1.2.2. Ст.28,29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2.3. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 82 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 1.2.4. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
- 1.2.5. Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149 -ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.2.6. Федеральным законом от 31.12.2014г. № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13,14 Федерального закона «Об информации, информационных

технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях»;

1.2.7. Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе», ст. 18;

1.2.8. Федеральным законом РФ от 27 июля 2006г. No 152 -ФЗ «О персональных данных»;

1.2.9. Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. No 07-675;

1.2.10. Федеральным законом от 24.11.1995 No 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) «О социальной защите инвалидов в РФ», ст. 14;

1.2.11. Федеральным законом «О защите конкуренции»;

1.2.12. Федеральным законом от 12.01.1996 No 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 13.07.2015г.);

1.2.13. Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 года No 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательств в сфере образования»;

1.2.14. Постановлением Правительства Российской Федерации No 575 от 17.05.2017г. «О внесении изменений в п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

1.2.15. Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами Учреждения.

1.3. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом информации о деятельности Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Информация, представленная на сайте Учреждения, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не относится к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.4. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: <http://cdk.minobr63.ru/>, на сервере, размещенном на территории Российской Федерации

1.5. Целями создания Сайта Учреждения являются:

1.5.1. обеспечение открытости деятельности Учреждения;

1.5.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.5.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно -общественного управления Учреждением;

1.5.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, о программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.5.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса;

1.5.6. обеспечение полноты информации о деятельности Учреждения, обеспечение регулярного обновления информации;

1.5.7. предоставление достоверной информации об Учреждении для осуществления независимой оценки качества образования.

1.6.Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

-обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения;

-создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;

-осуществление обмена педагогическим опытом;

-стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

1.7. Настоящее Положение принимается на Управляющем совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.9. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2.ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

2.4.1. нарушать авторское право;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и содержит специальный раздел «Сведения об образовательной организации», подразделы «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование»; «Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)».

2.6. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.6.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов, структурных подразделений (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.6.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.6.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий: устав Учреждения; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Учреждения; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;

д) заключенные и планируемые к заключению договора с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.6.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

2.6.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация

должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.6.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно -педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов, структурных подразделений Учреждения(при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и(или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.6.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно -телекоммуникационным сетям, том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального использования для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья.

2.6.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в

общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

2.6.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.6.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.6.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.7. Информационные материалы могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пункта 2.4 настоящего Положения и содержать сведения:

-о наличии и составе органов общественно-государственного управления Учреждением, их компетенции, полномочиях, составе, графике проведения заседаний, контактная информация;

-о сроках и повестке заседаний педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;

-об организации внеучебной деятельности обучающихся (экскурсии, походы) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;

-о мероприятиях, проводимых в Учреждении во внеучебное время (работа кружков, секций, клубов и т.д.);

-перечень услуг, оказываемых Учреждением бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС (на базовом и углубленных уровнях);

-сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Учреждения, осуществления контроля за их расходованием;

-обезличенная информация о результатах прохождения обучающимися итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации (с указанием доли обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию; набравших максимально возможное количество баллов и т.д.);

-о сроках, местах, условиях проведения школьных, городских, окружных, региональных, областных конкурсных мероприятий для детей и подростков, а

также информация о результатах участия обучающихся Учреждения в данных мероприятиях;

-о проведении в Учреждении праздничных мероприятий;

-телефоны, адреса регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков, родителей, телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных, которыми могут воспользоваться родители, обучающиеся в случаях нарушения их прав и законных интересов (нарушение правил приема в Учреждение, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).

2.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом п.3. данного Положения.

2.9. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.10. Версия официального сайта обеспечивает наличие альтернативной версии для слабовидящих, обеспечивая доступность для инвалидов по зрению (возможность изменения шрифта, преобразования иллюстраций в черно-белый вариант, отключения иллюстраций, текстового описания иллюстраций, смены фона страниц).

2.11. На сайте Учреждения размещаются ссылки на информационные ресурсы Учреждения в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности Учреждения.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах специального раздела соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.11. Информация, указанная в пунктах 2.6.1.-2.6.11. настоящего Положения, представляется на Сайте Учреждения в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.12. Все страницы официального Сайта Учреждения, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.6.1.-2.6.11. настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

3.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;

3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;

3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.9. размещение материалов на сайте Учреждения;

3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://cdk.minobr63.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Обновление информации (новости и т.д.) на сайте Учреждения осуществляется не реже одного раза в месяц.

3.8. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновлении соответствующих разделов сайта, сведений, указанных в п. 2 настоящего Положения производится не позднее 10 дней после их изменений.

3.9. Пользователю сайта Учреждения предоставляется наглядная информация о

структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки ВФ в сети «Интернет».

3.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

3.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; защиту от копирования авторских материалов.

3.12. Информация на официальном сайте Учреждения размещается на русском языке, в текстовой и (или) табличной формах, в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г № 785).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на сотрудника школы приказом директора.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

4.3. Лицам, назначенным директором школы в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;

4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;

4.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;

4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;

4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;

4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии требованиям пунктов 2.6.1 –2.6.11 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

4.6.1. за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4.6.3. за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 настоящего Положения;

4.6.4. за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.