

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 3 от
« 3 » сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ЦППМСП
«Центр диагностики и
консультирования»
г.о. Сызрань Самарской обл.
Волкова Г.А. Волкова
Приказом № 43/п от
« 3 » сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений государственного бюджетного
учреждения – центра психолого – педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Центр диагностики и консультирования»
городского округа Сызрань Самарской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного учреждения – центра психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» городского округа Сызрань Самарской области (далее по тексту – Центр) разработано на основе ст.45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.. Устава Центра.

1.2. Настоящее положение о порядке создания и работы комиссии по урегулированию спорой между участниками образовательных отношений в Центре (далее по тексту - положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование (ч.1 ст. 43 Конституции РФ). реализации прав и законных интересов ребенка, установленных Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации": профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра (далее по тексту - комиссия).

2. Цели, задачи, организационные основы функционирования комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра.

2.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Центра обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.
- 2.5. Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора Центра на срок разрешения конфликтной ситуации не позднее 5 учебных дней с момента поступления обращения (жалобы, заявления, предложения).
- 2.6. Обращение подается в письменной форме (приложение 1). В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.7. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.8. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.
- 2.9. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.
- 2.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.
- 2.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локальным нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения и указывает срок исполнения решения.

2.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его оконного представителя.

3 Документация комиссии.

3.1. Заседания комиссии оформляются протоколами (приложение 2). В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, решение по каждому вопросу повестки дня. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.2. Решение Комиссии оформляется отдельным протоколом (приложение 3). Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.3. Нумерация протоколов комиссии ведется с начала возникновения первой конфликтной ситуации.

3.4. Протоколы комиссии сдаются на хранение директору Центра. Срок хранения протоколов 3 года.

Приложение №1 к положению

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

В комиссию по урегулированию споров
государственного бюджетного учреждения –
центра психолого – педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Центр диагностики и консультирования»
городского округа Сызрань Самарской области

заявление

В связи с

прошу рассмотреть вопрос

/ _____ / _____ /20__ г.

_____ / _____ /
подпись расшифровка

Приложение №2 к положению

Образец протокола заседания комиссии

Протокол № _____

заседание комиссии по урегулированию споров государственного бюджетного учреждения – центра психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» городского округа Сызрань Самарской области

г. Сызрань _____ 20__ г.

всего членов комиссии согласно приказа № _____ от _____ 20__ г.
_____ человек

Присутствовали - _____ членов комиссии (список прилагается).

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря комиссии.
2. Рассмотрение обращения _____ и
принятие решения по данному вопросу.

Голосовали: «За» - ____ : «Против» - ____ : «Воздержались» - ____.

По первому вопросу повестки дня

слушали _____

решили _____

Избрать председателем комиссии

Избрать секретарем комиссии

Голосовали: «За» - ____ : «Против» - ____ : «Воздержались» - ____.

По второму вопросу повестки дня

слушали _____

решили _____

Голосовали: «За» - ____ : «Против» - ____ : «Воздержались» - ____.

В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, заседание комиссии по урегулированию споров объявляется закрытым.

Председатель комиссии _____ /

Секретарь _____ /

Образец протокола решения комиссии

Протокол № _____

решения комиссии по урегулированию споров государственного бюджетного учреждения – центра психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» городского округа Сызрань Самарской области

от _____ 20 ____ г.

Комиссия по урегулированию споров в составе _____

созданная по обращению (заявлению, жалобе, предложению) _____

на заседании(ях) (протокол(ы) № _____ от _____) приняла решение _____

За данное решение проголосовали _____ членов комиссии, что составляет _____ от ее утвержденного состава.

Председатель комиссии _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Обратившийся с решением комиссии ознакомлен и согласен (не согласен)

_____ / _____

дата

_____ / _____

подпись

расшифровка