

Рассмотрено Советом  
родителей  
Председатель  
Сухова Н.А. *Н.А. Сухова*  
Протокол №2  
От 12 января 2016г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № *11*  
от «*13*» *января* 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете родителей (законных представителей) воспитанников ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о.Сызрань Самарской обл.

#### 1. Общие положения

1.1. При разработке Положения о Совете родителей использованы следующие нормативно - правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о.Сызрань Самарской обл. (далее - Центр)

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольной группой компенсирующей направленности для детей с ОВЗ ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о.Сызрань Самарской обл.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в ДГКН для детей с ОВЗ ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о.Сызрань Самарской обл. действует Совет родителей.

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и Центра в вопросах развития, обучения и воспитания детей.

1.5. **Совет родителей** создается по инициативе педагогического коллектива Центра и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. **Совет родителей** в Центре как представительный орган родительской общественности призван осуществлять посильную помощь в выполнении всеми родителями (законными представителями) законных требований Центра.

#### 2. Цель, содержание работы Совета родителей

2.1. Совет родителей Центра создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Центром, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

- участие в работе Совета Центра;

- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Центра;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

### 3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в Центре может составить 5 до 15 человек.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На общее собрание родителей (законных представителей) приглашаются родители воспитанников Центра которые открытым голосованием выбирают состав Совета.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета входит директор Центра с правом совещательного голоса.

3.4. Состав совета и его структура утверждается приказом директора Центра на основании решения общего собрания родителей (законных представителей).

### 4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении внеурочных мероприятий;
- участие в подготовке Центра к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Центре;
- оказание помощи Центру в организации и проведении общих родительских собраний;

- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Центра;

- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- выборы представителей в состав Совета Центра;

- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Центра.

#### 4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Центра предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;

- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;

- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Центра по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;

- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Центра;

- запрашивать и получать у администрации Центра интересующую информацию о его деятельности;

- обращаться к администрации Центра за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;

- пользоваться материально-технической базой Центра по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

#### 4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;

- выполнять план работы и решения Совета;

- нести ответственность за принимаемые решения;

- добросовестно выполнять поручения Совета.

### 5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение квартала. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором Центра не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Центра по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на собраниях групп не реже двух раз в год.

5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Центр выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета (сайт, информационный стенд и т.д.)

5.13. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Центра. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.14. Журнал регистрации протоколов и протоколы Совета входят в номенклатуру дел Центра, хранятся постоянно в Центре, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).