



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И
КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ» Г.О. СЫЗРАНЬ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено и согласовано общим
собранием трудового коллектива
Протокол № 1
От « 11 » 01 2016г.

Утверждаю
Директор ГБУ НППМСП
«Центр диагностики и
консультирования»
г.о.Сызрань Самарской обл.
Волкова Г.А. Г.А.Волкова
Приказом № 3/1 от
«13» сентября 2016

ПОЛОЖЕНИЕ о службе охраны труда

Положение о службе охраны труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» № 181 от 17.07.99 г, Трудовым кодексом РФ, на основании «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования» в соответствии с отраслевым стандартом ОСТ-01-2001, введенным приказом Минобразования РФ от 14. 08. 2001 года № 22953.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраны труда, правовой и организационно-методической основой.

1.3. Под службой охраны труда в ГБУ, центре диагностики и консультирования понимается организационная структура, включающая: директора, административных и педагогических работников, функциональные и должностные обязанности которых включают вопросы, регулируемые настоящим Положением.

2. Основные направления работы службы охраны труда

Основными направлениями работы службы по охране труда являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками ГБУ, центра диагностики и консультирования требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками ГБУ, центра диагностики и консультирования законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора.

2.3. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в ГБУ, центре диагностики и консультирования.

2.4. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, ведение документации.

2.6. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.7. Проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников ГБОУ, центра диагностики и консультирования.

2.8. Информирование и консультирование работников школы по вопросам охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

В соответствии с основными направлениями работы на службу по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма.

3.3. Информирование работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих

3.4. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиями правил и норм по охране труда.

3.5. Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.6. Составления списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить медосмотры.

3.7. Разработка новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда.

3.8. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.

3.9. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.10. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников ГБУ, центра диагностики и консультирования.

3.11. Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий раздела «Условия, охрана труда и техника безопасности» коллективного договора, мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием инструкций по охране труда;

доведением до сведения работников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных правовых актов по охране труда;

соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных и медицинских помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов; своевременным проведением необходимых испытаний и технических

освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

проведением ежегодных проверок заземлений электроустановок и изоляции электропроводов в соответствии с действующими правилами и нормами; обеспечением спецодеждой и других средств индивидуальной защиты;

своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся;

соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов по формам Н-1 и Н-2, других материалов расследований несчастных случаев с работниками и обучающимися;

правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

выполнением предписаний органов государственного надзора и ведомственного контроля.

4. Организация работы по охране труда

4.1. Порядок организации работы по охране труда в ГБУ, центре диагностики и консультирования определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности и охране труда в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Общее руководство службой и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда возлагается на директора ГБУ, центра диагностики и консультирования.

4.3. Комиссия по охране труда создается на паритетной основе. В ее состав входят представители работодателя и профсоюза.

4.4. Уполномоченный по охране труда и комиссия по охране труда организует разработку коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также про ведение условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о указанных проверок.

4.5. Директор ГБУ, центра диагностики и консультирования:

- организует работу по созданию и обеспечению условий труда в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований по охране труда;
- про водит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ГБУ, центра диагностики и консультирования, оформляет про ведение инструктажа в журнале;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам труда на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья работающих;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий

4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает, контроль за безопасностью, используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам охраны труда, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 3 года инструкций по охране труда;
- контролирует своевременное проведение инструктажа работников ГБУ, центра диагностики и консультирования, обучающихся и регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, на улице, пожарной безопасности;
- проводит совместно с уполномоченным по охране труда и профкомом общественный административный контроль безопасности использования, хранения учебного оборудования, наглядных пособий, мебели; своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, установленного в помещении без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в ГБУ, центре диагностики и консультирования, если создаются опасные условия для здоровья работников и учащихся, выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и учащимися.
- выявляет обстоятельства несчастных случаев. Происшедших с работниками и учащимися.

4.7. Завхоз:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации;
- содействует созданию в ГБУ, центре диагностики и консультирования здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда;
- осуществляет контроль за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- представляет, интересы работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 3 года инструкций по охране труда;
- консультирует работников по вопросам охраны труда, оказывает им помощь по защите их прав на охрану труда;
- контролирует соблюдение работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
- контролирует выполнение со стороны работников их обязанностей по обеспечению

охраны труда.

4.8. Работник ГБУ, центра диагностики и консультирования обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
- перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.
- во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).

5. Документация службы охраны труда

5.1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году (составляется ежегодно перед началом учебного года).

5.2. Акты-разрешения на проведение занятий в спортивном зале (составляется ежегодно перед началом учебного года)

5.3. Приказ по образовательному учреждению о возложении ответственности за состояние охраны труда и должностных обязанностях по охране труда (к началу учебного года).

5.4. Соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом по охране труда (составляется на календарный год).

5.5. Акт проверки соглашения по охране труда (два раза в год).

5.6. Должностные инструкции сотрудников с их личными подписями (доведение под роспись проводятся ежегодно).

5.7. Инструкции по охране труда (пересмотр 1 раз в 3 года)

5.8. Документация по охране труда должна включать следующие журналы:

- регистрации инструкций по охране труда;
- регистрации выдачи инструкций по охране труда;
- регистрации вводного инструктажа по охране труда (оформляется при приеме на работу);
- регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- регистрации несчастных случаев с (приложением актов по формам Н-1, Н-2);
- общественного административного контроля.

6. Акты государственных органов контроля

санэпиднадзора;

пожнадзора;

энергонадзора.

(Указанные документы могут быть заменены записью в Акте готовности образовательного учреждения к новому учебному году, заверенной в установленном порядке представителем соответствующего органа государственного надзора).