

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ЦППМСП
«Центр диагностики и
консультирования»
г.о.Сызрань Самарской обл.
Волкова Г.А. Волкова
Приказом № 2/14 от
10 *сентября* 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения – центр
психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи
«Центр диагностики и консультирования»
городского округа Сызрань Самарской области

РАССМОТРЕНО:

на Совете родителей ГБУ ЦППМСП
«Центр диагностики и консультирования»
г.о. Сызрань Самарской области
Протокол № 1
от «9» *сентября* 2010 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете ГБУ ЦППМСП
«Центр диагностики и консультирования»
г.о. Сызрань Самарской области
Протокол № 1
от «9» *сентября* 2010 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБУ ЦППМСП ЦДК г.о.Сызрань Самарской обл. (далее – Центр) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Центра (председатель совета), его заместители, педагогические и медицинские работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Центра, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Типового положения об образовательном учреждении», других нормативных правовых актов об образовании, устава Центра, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Центра, обучающихся, родителей (законных представителей).

1.5. Педагогический совет работает под председательством директора Центра.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегии образовательного процесса;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Центра;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательную программу.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Центра, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- обсуждает и принимает локальные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;
- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;
 - отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Центра,
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава Центра и необходимости наиболее эффективной организации его деятельности.

2.3. Решения Педагогического совета Центра оформляются протоколом.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет Центра действует на постоянной основе и собирается не реже 2-х раз в год.

4.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра.

4.5. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передаётся по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.