

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ЦППМСП «Центр
Диагностики и консультирования»
Г.о.Сызрань Самарской обл.
_____ Г.А. Волкова
Приказом № 9/6
От « 10 » января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного учреждения – центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» городского округа Сызрань Самарской области

РАССМОТРЕНО:

на совете родителей ГБУ ЦППМСП
«Центр диагностики и консультирования»
г.о.Сызрань Самарской области

Протокол № 1
от «9» января 2020г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете ГБУ ЦППМСП
«Центр диагностики и консультирования»
г.о.Сызрань Самарской области

Протокол № 1
От «9» января 2020г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного учреждения – центра психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» городского округа Сызрань Самарской области (далее по тексту – Центр) разработано на основе ст.45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Устава Центра.

1.2. Настоящее положение о порядке создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Центре (далее по тексту - положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование (ч.1 ст. 43 Конституции РФ), реализации прав и законных интересов ребенка, установленных, в том числе, ст. 45 Федерального закона об образовании в РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации": профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра (далее по тексту - комиссия).

2. Цели, задачи, организационные основы функционирования комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных

актов Центра, обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа (по три человека) представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра.

2.2.1. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Центра считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава,
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме,
- в случае отчисления из Центра обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.5. Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора Центра на срок разрешения конфликтной ситуации не позднее 5 учебных дней с

момента поступления обращения (жалобы, заявления, предложения).

2.6. Обращение подается в письменной форме (приложение 1). В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.7. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.8. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

2.9. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

2.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания

локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения и указывает срок исполнения решения.

2.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его оконного представителя.

2.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Документация комиссии.

3.1. Заседания комиссии оформляются протоколами (приложение 2). В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, решение по каждому вопросу повестки дня. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.2. Решение Комиссии оформляется отдельным протоколом. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.3. Нумерация протоколов комиссии ведется с начала возникновения первой конфликтной ситуации.

3.4. Протоколы комиссии сдаются на хранение директору Центра. Срок хранения протоколов 3 года.

Приложение №1 к положению

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

- комиссию по урегулированию споров
государственного бюджетного учреждения –
центра психолого – педагогической, меди-
цинской и социальной помощи «Центр диагно-
стики и консультирования»
городского округа Сызрань Самарской области

заявление

В связи с

прошу рассмотреть вопрос

/ _____ /
20__ г.

_____ / _____ /
расшифровка

Приложение №2 к положению

Образец протокола заседания комиссии

Протокол № _____

заседание комиссии по урегулированию споров государственного бюджетного учреждения – центра психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» городского округа Сызрань Самарской области

г. Сызрань _____ 20__ г.

всего членов комиссии согласно приказа № _____ от _____ 20__ г.
_____ человек

Присутствовали - _____ членов комиссии (список прилагается).

Повестка дня:

- *Избрание председателя и секретаря комиссии.*
- *Рассмотрение обращения _____ и принятие решения по данному вопросу.*

Голосовали: «За» - _____: «Против» - _____: «Воздержались» - _____.

По первому вопросу повестки дня

слушали _____

решили _____

Избрать председателем комиссии _____

Избрать секретарем комиссии _____

Голосовали: «За» - _____: «Против» - _____: «Воздержались» - _____.

По второму вопросу повестки дня

слушали _____

решили _____

Голосовали: «За» - _____: «Против» - _____: «Воздержались» - _____.

5. связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, заседание комиссии по урегулированию споров объявляется закрытым.

Председатель комиссии _____ /

Секретарь _____ /

Приложение №3 к положению

Образец протокола решения комиссии

Протокол № _____

решения комиссии по урегулированию споров государственного бюджетного учреждения – центра психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» городского округа Сызрань Самарской области

от _____ 20__ г.

Комиссия по урегулированию споров в составе _____

созданная по обращению (заявлению, жалобе, предложению) _____

на заседании(ях) (протокол(ы) № _____ от _____) приняла решение _____

За данное решение проголосовали _____ членов комиссии, что составляет _____ от ее утвержденного состава.

Председатель комиссии _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Обратившийся с решением комиссии ознакомлен и согласен (не согласен)

_____ / _____ / _____

дата

подпись

расшифровка