

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете ГБУ ЦППМСП  
«Центр диагностики и консультирования»  
г.о. Сызрань Самарской области

протокол № 1  
от « 11 » января 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБУ ЦППМСП «Центр  
диагностики и консультирования»  
г.о.Сызрань Самарской обл.

\_\_\_\_\_ Г.А.Волкова  
Приказом № 3/1  
от « 12 » января 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного  
учреждения – центр психолого – педагогической, медицинской и социальной  
помощи «Центр диагностики и консультирования»  
городского округа Сызрань Самарской области

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) устанавливает полномочия работников Государственного бюджетного учреждения - центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского округа Сызрань Самарской области (далее – Центр либо Учреждение), разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом Центра.

1.2 Положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее - Общее собрание).

1.3 Общее собрание коллектива является одной из форм самоуправления в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия работников в управлении Центром, развития производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.4 Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, содержащим в себе, в том числе, нормы об образовании, труде, а также Уставом Центра и настоящим Положением.

1.5 Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива; создается с целью выработки коллективных решений для осуществления единства действий работников Центра.

1.6 Общее собрание формируется из числа всех работников Центра и действует бессрочно. Членами общего собрания Центра являются руководящие, педагогические, технические работники Центра, осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора.

1.7 Общее собрание коллектива проводится не реже двух раз за календарный год, либо чаще – по мере необходимости.

1.8 Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.9 Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.10 Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом и вводится в действие с указанием даты введения.

1.11 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и согласуются на его заседании.

1.12 Положение действует бессрочно, если иное не будет решено Общим собранием коллектива.

## **2. Компетенция.**

2.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Центра относятся:

- принятие Устава Центра;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее членов. рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Центра, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Центра;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Центра, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Центра или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

## **3. Состав и порядок работы.**

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники

Центра.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Центра.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива;

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Центра);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Центра);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5 Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6 Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.7 Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8 Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.9 Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

3.10. При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива

члены собрания имеют право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Центра и подписывается директором Центра.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.