

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБУ ЦППМСП
на 2020-2021гг.**

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и посетителей учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения	Постоянно	Заместитель Председателя Комиссии по противодействию коррупции ГБУ ЦППМСП (далее Комиссии)
2.	Организация доведения до сведения сотрудников Центра положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Заместитель Председателя Комиссии
3.	Организация правового просвещения сотрудников Центра по антикоррупционной тематике (проведение конференций, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения)	По мере необходимости	Ответственный секретарь комиссии
4.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников Центра	Постоянно	Начальник отдела кадров, Ответственный по ЗПД и ЗИ
5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Ответственный секретарь комиссии
6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Председатель Комиссии, Заместитель председателя Комиссии, Ответственный секретарь Комиссии
7.	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	По мере необходимости (изменения законодательства либо статуса организации)	Главный бухгалтер

8.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Постоянно	Ответственный
9.	Обновление на официальном сайте Центра информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Ответственный за сайт
10.	Обеспечение вскрытия ящика для жалоб и предложений сотрудников и посетителей Центра	По мере необходимости	Заместитель председателя Комиссии, Ответственный секретарь Комиссии
11.	Обновление информации о возможности обращений граждан с уведомлениями о выявленных коррупционных фактах на информационных стендах	Постоянно	Ответственный секретарь Комиссии
12.	Контроль за эффективностью использования имущества учреждения	Раз в год	Главный бухгалтер
13.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении процедуры произведенных закупок учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Главный бухгалтер

Директор ГБУ ЦППМСП ЦДК

Волкова

Г.А. Волкова



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ» Г. О.СЫЗРАНЬ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

«_14_» _01_ 2020 г. №_9_/_1

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2020 – 2021 годы» в целях предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о. Сызрань Самарской области (далее Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ЦППМСП на 2020-2021 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор ГБУ ЦППМСП

Г.А.Волкова