



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ» Г. О.СЫЗРАНЬ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

« 11 » 01 2022 г. № 8/2

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2022 – 2023 годы» в целях предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о. Сызрань Самарской области (далее Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ЦППМСП на 2022-2023 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор ГБУ ЦППМСП

Г.А.Волкова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГБУ ЦППМСП  
на 2022-2023гг.**

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг нормативного обеспечения деятельности учреждения	Постоянно	Ответственный секретарь комиссии
2.	Мониторинг наличия ситуаций, связанных с конфликтом интересов	Постоянно	Председатель Комиссии, Заместитель председателя Комиссии, Ответственный секретарь Комиссии
3.	Контроль работ по рассмотрению уведомлений сотрудников и посетителей учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения	Постоянно	Заместитель Председателя Комиссии по противодействию коррупции ГБУ ЦППМСП (далее Комиссии)
4.	Организация доведения до сведения сотрудников Центра положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Ответственный секретарь комиссии (+стенд)
5.	Организация правового просвещения сотрудников Центра по антикоррупционной тематике	По необходимости	Ответственный секретарь комиссии
6.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников Центра	Постоянно	Ответственный по ЗПД и ТЗИ
7.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Ответственный секретарь комиссии
8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции (работа с запросами)	Постоянно	Председатель Комиссии, Заместитель председателя Комиссии, Ответственный секретарь Комиссии
9.	Контроль процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Ежеквартально	Главный бухгалтер
10.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Постоянно	Ответственный секретарь комиссии
11.	Обновление на официальном сайте Центра информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Ответственный за оформление интернет-сайта

12.	Проведение анонимного анкетирования сотрудников Центра и посетителей на предмет выявления коррупционных рисков	Два раза в год	Заместитель председателя Комиссии, Ответственный секретарь Комиссии
13.	Обеспечение вскрытия ящика для жалоб и предложений сотрудников и посетителей Центра (включая контрольные осмотры с отметкой о состоянии)	По мере необходимости	Заместитель председателя Комиссии, Ответственный секретарь Комиссии
14	Обновление информации о возможности обращений граждан с уведомлениями о выявленных коррупционных фактах на информационных стендах	Постоянно	Ответственный секретарь Комиссии
15	Контроль за эффективностью использования имущества учреждения и соответствия оформляемой документации	Раз в год	Главный бухгалтер
16	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении процедуры произведенных закупок учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Главный бухгалтер

Директор ГБУ ЦППМСП ЦДК

*Волкова*

Г.А. Волкова