



ПРИКАЗ

Об утверждении Функциональных  
обязанностей ответственного по  
антикоррупционной работе и внесении  
изменений в кадровую документацию

«30» января 2018 г. № 2.

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ № 309 от 02.04.2013, Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.12.2017), в соответствии с Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013г, Уставом учреждения в целях определения основных задач и принципов противодействия коррупции и реализации мер предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о. Сызрань Самарской области (далее Центр)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ ЦППМСП ЦДК (согласно приложению № 1).
2. В соответствии с абз. 16,17 ст.57 ТК РФ внести изменения и дополнения в кадровую документацию Центра в части обязанностей и ответственности сотрудников в связи с предупреждением и противодействием коррупции (согласно приложения №2).
3. Ответственному и делопроизводителю подготовить необходимую документацию и ознакомить всех сотрудников Центра под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор ГБУ ЦППМСП ЦДК

Г.А.Волкова

Ознакомлены:

Аникина И.В.

Смольякова Е.А.

## Содержание

**Дополнительного соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
к трудовому договору (эффективному контракту) сотрудника  
ГБУ ЦППМСП ЦДК**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ № 309 от 02.04.2013, Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.12.2017), в соответствии с Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013г., Уставом и иными локальными актами учреждения в целях определения основных задач и принципов противодействия коррупции и реализации мер предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о. Сызрань Самарской области (далее Центр) раздел «Права, обязанности и ответственность сотрудника» дополнить следующим содержанием:

**Закрепление обязанностей сотрудников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.**

Обязанности сотрудников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- сообщать о получении подарка по установленной форме (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике Учреждения).

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на сотрудников обязанностей необходимо строго соблюдать процедуры антикоррупционных действий. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения либо подготовки коррупционных правонарушений.

**Ознакомление и предупреждение об ответственности физических лиц.**

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона "О противодействии коррупции". Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Тем не менее в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ).

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (дата)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику Филиала/представительства лица, ответственного за реализацию мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУ ЦОИМСТ ЦДК (далее - Филиал) обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех сотрудников Филиала в части обязанностей и ответственности сотрудников в связи с исполнением ими трудовых обязанностей и предупредительными мероприятиями по предупреждению коррупции.
2. Ответственному и/или дежурному руководителю Филиала обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех сотрудников Филиала под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор ГБУ ЦОИМСТ ЦДК \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_