

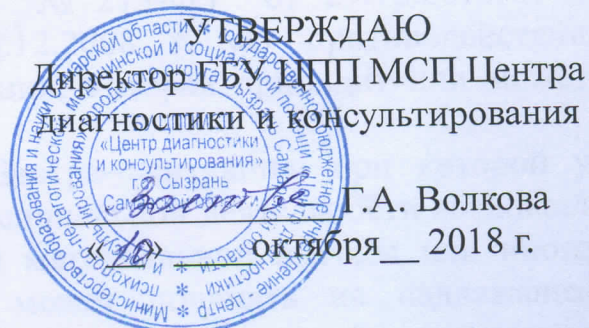
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

г. о. СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО

Представитель профсоюзной
организации ГБУ ЦПП МСПЦДК

Агулова А.В. Агулова
«10» октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов сотрудника
ГБУ ЦППМСП Центра диагностики и консультирования
г.о. Сызрань Самарской области

Приложение № 1

к Приказу № 5012 от 10 октября 2018 г.

Сызрань

2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов

1. Общие положения.

1.1. Положение о конфликте интересов сотрудника ГБУ ЦППМСП Центра диагностики и консультирования г.о. Сызрань Самарской области (далее - Центра) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с целью определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Конфликт интересов сотрудника Центра – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения педагогом (иным специалистом) при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми он связан финансовыми или иными обязательствами.

1.3. Правовое обеспечение конфликта интересов сотрудника Центра определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Центре является Комиссия по противодействию коррупции

1.4. При возникновении ситуации конфликта интересов должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

2. Возникновение конфликта интересов сотрудника Центра

2.1. Под определение конфликта интересов в Центре попадает множество конкретных ситуаций, в которых педагогический работник (иной сотрудник) может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

2.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов педагогического работника (иного сотрудника) является наиболее вероятным:

- педагогический работник (иной сотрудник) ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;
- педагогический работник (иной сотрудник) занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- получение подарков и услуг;

- педагогический работник (иной сотрудник) является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;

- небезвыгодные предложения педагогу (иному сотруднику) от родителей воспитанников, педагогом (специалистом), чьей группы он является;

- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;

- нарушение установленных в Центре запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

2.3. Любой сотрудник Центра, которым стало известно о возникновении у педагогического работника (иного сотрудника) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения педагога (иного сотрудника) от занимаемой должности.

3. Ограничения, налагаемые на сотрудника Центра при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов в Центре устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.2. На педагогических работников (иных сотрудников) Центра при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;

- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления,

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников административно-правовых отношений;

- запрет на получение педагогическим работником (иным сотрудником) подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Центра.

3.3. Все сотрудники Центра обязаны соблюдать установленные п. 3.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов сотрудников Центра при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. Случаи возникновения у сотрудников личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников административно-правовых отношений.

4.2. С целью предотвращения возможного конфликта в Центре реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профсоюзной организации Центра;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные сотрудники Центра;
- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности сотрудников внутренними локальными нормативными актами Центра;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством предоставления государственной услуги;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников.

4.3. Сотрудники Центра обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.4. В случае возникновения конфликта интересов сотрудник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения (Председателя комиссии по противодействию коррупции).

4.5. Руководитель в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции с целью урегулированию спора между участниками конфликта.

4.6. Решение Комиссии Центра при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника (иного сотрудника), является обязательным для всех участников административно-правовых отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение Комиссии Центра при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника (иного сотрудника), может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. До принятия решения Комиссии Центра по урегулированию споров между участниками административно-правовых отношений руководитель Центра в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий

возникшего конфликта интересов для участников административно-правовых отношений.

4.9. Руководитель дошкольного образовательного учреждения, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

5. Рассмотрение конфликта интересов сотрудника Центра.

5.1. Конфликт интересов сотрудника, в случае его возникновения, рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции с целью урегулированию споров между участниками административно-правовых отношений.

5.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов сотрудника определен требованиями законодательства РФ, может быть отдельно прописан в Целевом дополнении к Положению о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ЦППМСП ЦДК.

6. Ответственность.

6.1. Ответственным лицом в Центра за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов сотрудников при осуществлении ими профессиональной деятельности является его руководитель (Председатель Комиссии по противодействию коррупции).

6.2. Руководитель Учреждения:

- утверждает «Положение о конфликте интересов сотрудника ГБУ ЦППМСП ЦДК»
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на сотрудников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции сотрудников;
- поручает Ответственному за реализацию антикоррупционной политики организацию информирование сотрудников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности, и контролирует исполнение поручений;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на Комиссии по противодействию коррупции Центра по урегулированию споров между участниками административно-правовых отношений;
- организует контроль за состоянием работы в Центре по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников (иных сотрудников) при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все сотрудники Центра несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.