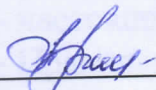


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЦЕНТР ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ» г. о.СЫЗРАНЬ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО  
Представитель профсоюзной  
организации ГБУ ЦПП МСПЦДК

  
\_\_\_\_\_ А.В. Агулова  
«30» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ЦПП МСП  
Центра диагностики и консультирования



\_\_\_\_\_ П.А. Волкова  
«30» января 2018г.

## Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ ЦПП МСП ЦДК

Приложение № 1  
к Приказу № 2 от 30.01. 2018 г.

Сызрань  
2018год

## Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ ЦППМСП ЦДК

### 1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами Центра;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Центра;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

1.3. К лицам, на которых распространяется действие и требования настоящих функциональных обязанностей относятся:

- ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ ЦППМСП ЦДК,
- члены комиссии по противодействию коррупции ГБУ ЦППМСП ЦДК.

### 2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Центра:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики,
- на заседаниях антикоррупционной Комиссии представляет руководству Центра соответствующие материалы, отчеты, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает и предлагает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение Комиссии по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Центра документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует руководство Центра о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает руководству Центра о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Центра по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного консультационного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок уведомления руководства Центра о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление директора Центра о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Центра (далее - ответственный) или опускания такого уведомления в соответствующий почтовый ящик, либо направление его по почте.
2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора Центра обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
  - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
  - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
  - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
  - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
  - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также

информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ДОУ.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным и директором Центра.

#### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Центра, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Центра несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в Центра несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба Центра) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3 За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Центра несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

Ответственный ознакомлен:

Аникина И.В. 