

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЦЕНТР ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ» г. о. СЫЗРАНЬ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Протокол № 2 от 03.04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ЦППМСП «Центр
диагностики и консультирования» г.о.
Сызрань Самарской области



Е.А. Протопопова

Приказ № 2/03 от «03» 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работником, о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования г.о. Сызрань Самарской области

Сызрань

2023 год

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работниками, о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Работники направляют директору Центра уведомление, составленное по форме согласно Приложению.

5. Уведомление рассматривает лично директор Центра.

6. Уведомления регистрируются в установленном порядке в день поступления.

7. Направленные директору уведомления работников, по поручению директора рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

8. Уведомления, по которым приняты решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов (далее - председатель комиссии) лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

9. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

12. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Центр.

13. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего

Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Центр. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений: а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует; б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов; в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, в соответствии с законодательством РФ директор Центра принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять меры.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего Положения, в соответствии с законодательством РФ директор Центра принимает к работнику конкретную меру ответственности.