

<p>РАССМОТРЕНО:</p> <p>на Общем собрании  трудового коллектива  ГБУ ЦППМСП  «Центр диагностики и  консультирования»  г.о. Сызрань  Самарской области  Протокол № <u>2</u>  от «<u>24</u>» <u>02</u> 2025 г.</p>	<p>ПРИНЯТО:</p> <p>Решением  Педагогического совета  ГБУ ЦППМСП  «Центр диагностики и  консультирования»  г.о. Сызрань  Самарской области  Протокол № <u>2</u>  от «<u>24</u>» <u>02</u> 2025 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Приказом:  от «<u>24</u>» <u>02</u> 2025 г. № <u>79</u>  Директор ГБУ  ЦППМСП  «Центр диагностики и  консультирования»  г.о. Сызрань  Самарской области</p>  <p>Е.А. Протопопова</p>
---	--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-медико-педагогической комиссии ГБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г.о. Сызрань Самарской области

#### 1. Общие положения

1.1 Данное положение о психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) разработано в соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.38 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. №763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (зарегистрировано в Минюсте России 20 ноября 2024 г. №80240).

- 1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии на территории Западного образовательного округа (Территориальной ПМПК).
- 1.3 Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - комиссия) создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
- 1.4 ПМПК функционирует на базе Государственного бюджетного учреждения – центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» г.о. Сызрань Самарской области (далее – Центр).
- 1.5 Количество комиссий определяется из расчета 1 комиссия на 10 тысяч детей, проживающих на соответствующей территории, но не менее 1 комиссии в субъекте Российской Федерации.
- 1.6 Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

## **2. Организация деятельности комиссии**

- 2.1 Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).

2.2 В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

2.3 Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в сфере охраны здоровья, или органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере охраны здоровья.

2.4 ПМПК осуществляет работу в помещении, соответствующем экспертно-диагностическим задачам, должна быть обеспечена необходимым оборудованием и компьютерной техникой.

2.5 Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- а) журнал записи на обследование;
- б) протокол обследования;
- в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
- г) журнал консультаций;
- д) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

2.6 Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.7 Комиссия и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - Организация), размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК.

### **3. Основные направления и порядок деятельности комиссии**

3.1 Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;
- б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении (Пункт 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»);
- г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;
- д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА) (Абзац девятый пункта 8 Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями

медико-социальной экспертизы, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июня 2023 г. № 545н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2023 г., регистрационный № 74506);

е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.2 Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заявление) родителя (законного представителя) обследуемого. Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии. Отдельными бланками оформляется согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя), согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных ребенка.

3.3 Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) копия СНИЛС ребенка;
- д) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- е) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- ж) коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации; представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);
- з) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- и) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (Пункт 46 Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 588) (при наличии);
- к) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный № 61261) с изменениями, внесенными приказом

Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный № 65976), действующий до 1 января 2027 года). Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления;

л) справка врачебной комиссии об обучении на дому (при необходимости);

м) копия приказа об обучении на дому (при необходимости).

3.4 При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 3.3 настоящего Положения.

3.5 Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

3.6 При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

3.7 При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную

информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

3.8 Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.9 Прием на ПМПК осуществляется по предварительной записи. Запись осуществляется по телефонному звонку родителя (законного представителя) в Центр или при личном обращении в учреждение. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

3.10 Обследование проводится:

- а) в помещениях, где размещается комиссия;
- б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;
- в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

3.11 Специалисты ПМПК в соответствии с возрастными, психофизическими особенностями ребенка, информацией, полученной в ходе установления социального и медицинского статуса, планируют обследование, определяются с процедурой и условиями его проведения. Набор диагностических методик, используемых для обследования каждого конкретного ребенка, индивидуален и соответствует возрастной группе, к которой ребенок относится. Специалисты ПМПК имеют право самостоятельного выбора и использования в работе методических материалов и инструментария в рамках своей профессиональной

компетенции и квалификации, реализуют в своей профессиональной деятельности комплексный, междисциплинарный и дифференцированный подход. Основным организационным условием работы является безопасность, комфортность и удовлетворение основных социокультурных, половозрастных и индивидуальных потребностей каждого обследуемого. Планирование и осуществление работы производится с учетом приоритетности интересов обследуемого.

3.12 В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого. В диагностически сложных случаях ПМПК может провести дополнительное обследование в другой день.

3.13 Специалисты ПМПК осуществляют свою деятельность в соответствии с документами, регламентирующими работу комиссии. Имеют право на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства.

3.14 Обследование проводится в индивидуальном режиме, в присутствии родителей (законных представителей). Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого. По окончании процедуры специалисты ПМПК знакомят родителей (законных

представителей) с заключением и рекомендациями в обоснованной и доступной для понимания форме. При необходимости, в целях уточнения, разъяснения, убеждения родителей в адекватности сделанных выводов и предлагаемых рекомендаций, до них доводятся персональные рекомендации отдельных специалистов ПМПК. Обязательным является информирование родителей (законных представителей) о прогнозе развития обследуемого в зависимости от реализации или отказа от реализации разработанных ПМПК рекомендаций.

3.15 В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования с указанием сведений об обследуемом, специалистах ПМПК, перечня документов, представленных для проведения обследования, результатов обследования специалистов, выводов, особых мнений (при наличии) и иной информации, послужившей основанием для вынесения заключения, заключения ПМПК.

3.16 По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе - заключение комиссии). В заполненном бланке указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у обследованного особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов. Рекомендации по определению образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день

проведения обследования. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

- 3.17 Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3, 3.6 и 3.7 настоящего Положения, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии.
- 3.18 Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.
- 3.19 Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.20 Заключение комиссии действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 3.19 настоящего Положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

3.21 Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- а) присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- б) получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов, оказания психолого-медико-педагогической помощи;
- в) получить итоговый документ – коллегиальное заключение ПМПК;
- г) обратиться за разъяснениями коллегиального заключения к специалистам и (или) руководителю ПМПК;
- д) в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его при обращении в Центральную комиссию (г. Самара).

3.22 Родители (законные представители) обследуемых обязаны предоставлять достоверную информацию, запрашиваемую специалистами ПМПК. Несут ответственность в установленном законодательством порядке за сокрытие и (или) предоставление ложной информации.

3.23 Доступ к сведениям конфиденциального характера, касающихся частной жизни, личной и семейной тайны, сведений об обследуемом и его семье, осуществляется сотрудниками комиссии только по служебной необходимости с целью исполнения профессиональных обязанностей. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии и выполнением своих профессиональных обязанностей, является конфиденциальной. В целях регулирования отношений, возникающих при получении, производстве и передаче информации и в соответствии с законом «Об образовании Российской Федерации», законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (27 июля 2006 г. №149-ФЗ) ответственность за соблюдение принципа конфиденциальности в работе несет руководитель ПМПК. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.24 ПМПК имеет право запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, получения методической, консультативной, информационной помощи от коллег, специалистов смежных профессий, представителей иных ведомств, организаций, учреждений и структур с целью своевременного и качественного решения поставленных задач.